



2011-2012
Annual Report

Vehicle
Management
Agency

2011-2012
Rapport annuel

Agence de gestion
des véhicules

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
ANNUAL REPORT
TABLE OF CONTENTS**

I. HISTORICAL PERSPECTIVE.....	2
II. AGENCY STRUCTURE.....	2
III. MISSION STATEMENT.....	2
IV. PRODUCTS AND SERVICES.....	3
V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2011-12.....	3
Customer Service Strategy.....	3
Internal Business Strategy.....	4
Innovation and Learning Strategy.....	7
Financial Strategy.....	9
APPENDICES.....	13
Appendix 1 - Financial Statements	
Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis	
Appendix 3 - Capital Purchases for 2011-12	
Appendix 4 – Leasing 2011-2012	

**RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE
DE GESTION DES VÉHICULES
TABLE DES MATIÈRES**

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE.....	2
II. STRUCTURE DE L'AGENCE.....	2
III. MISSION.....	2
IV. PRODUITS ET SERVICES.....	3
V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2011-2012.....	3
Stratégie des services aux clients...3	
Stratégie des activités internes.....5	
Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir.....8	
Stratégie financière.....9	
ANNEXES.....	13
Annexe 1 – États financiers	
Annexe 2 – Analyse chronologique graphique	
Annexe 3 – Achats d'immobilisations pour 2011-2012	
Annexe 4 – Véhicules loués pour 2011-2012	

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984, the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

VMA continues as part of the Department of Transportation and Infrastructure under the day-to-day direction of the Chief Operating Officer who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation and Infrastructure.

A network of 30 repair facilities and 77 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports VMA service delivery. The Department of Transportation and Infrastructure District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with policies, standards and procedures as established by VMA. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of VMA for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

“To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public”.

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une Direction de la gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle direction, la Gestion des véhicules, s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (AGV) en organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'AGV continue à faire partie du ministère des Transports et de l'Infrastructure. La gestion courante de ses opérations est assurée par l'administrateur en chef, qui relève du sous-ministre et, en dernier ressort, du ministre des Transports et de l'Infrastructure, quant à son orientation stratégique.

L'AGV est appuyée par un réseau de 30 ateliers de réparation et 77 postes d'essence situés à des endroits stratégiques dans la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports et de l'Infrastructure ont l'autorité déléguée de gérer quotidiennement ces installations, selon les directives, les normes et les modalités établies par l'AGV. Ils relèvent de l'administrateur en chef pour les décisions fonctionnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'AGV approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir les services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique, selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2011-12, VMA provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. VMA offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for VMA staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2011-12

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2011-2015 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2011-12 the Agency's fleet consisted of approximately 4,700 vehicles. Vehicles managed by VMA include executive vehicles, cars, light trucks, vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of fleet management services are provided to most of its clients.

During the 2011-12 fiscal year, the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its annual Business Plan.

- *VMA will evaluate and implement where appropriate, available environmental measures to determine effectiveness and future direction.*

IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2011-2012, l'AGV a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à des conseils, organismes et commissions du gouvernement, établissements publics et sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services de gestion de parc automobile, ayant le mandat de maximiser l'efficacité : achat et cession de véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que son personnel prenne des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules et prestation aux ministères-clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2011-2012

Les mesures contenues dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel de 2011-2015 de l'AGV. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2011-2012, le parc de l'AGV comptait environ 4 700 véhicules. Les véhicules gérés par l'AGV comprennent : voitures des cadres supérieurs, voitures ordinaires, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète des services de gestion du parc est fournie à la plupart des clients de l'AGV.

Au cours de l'exercice financier 2011-2012, l'AGV a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

- *L'AGV évaluera et mettra en œuvre, s'il y a lieu, les mesures de protection de l'environnement afin de déterminer leur efficacité et l'orientation future.*

During 2011-2012, VMA undertook a number of initiatives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions within the government fleet of vehicles. These actions included: the purchase of more fuel efficient vehicles for both the regular and the executive vehicle fleet; operation and monitoring of a hybrid school bus; the inclusion of fuel consumption in vehicle tenders to determine the best purchase decision..and worked towards an AVL solution for the fleet of vehicles.

- *VMA will continue to provide programs to inform clients on reducing GHG's and fuel use. VMA will evaluate vehicle tracking devices as a tool to improve fuel savings and routing efficiency and implement where appropriate.*

VMA continues to display information on its web site to encourage government drivers to make small changes in their driving habits to help reduce GHGs such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips designed to reduce emissions. VMA has also developed a plan to implement AVL/GPS tracking in its vehicles to monitor idling, speeding, rapid acceleration and aggressive deceleration.

- *VMA will continue to work with executives to procure vehicles that are hybrid or have a fuel economy meeting a predetermined standard.*

VMA continues to provide a selector list of vehicles that are within 10% of the most fuel efficient full-size vehicle available according to the Natural Resources Canada EnerGuide publication. All executive vehicles must be chosen from this selector listing of fuel efficient vehicles.

Afin de réduire les émissions de gaz à effet de serre par les véhicules du gouvernement, l'AGV a pris, en 2011-2012, les mesures suivantes : achat de véhicules à plus haut rendement énergétique pour le parc de véhicules ordinaires et des cadres supérieurs; exploitation et surveillance d'un autobus scolaire hybride; inclusion de la consommation de carburant dans les appels d'offres de véhicules afin de prendre la meilleure décision d'achat; recherche d'un système de localisation automatique des véhicules pour le parc de véhicules du gouvernement.

- *L'AGV continuera d'offrir des programmes de sensibilisation des clients à la réduction des gaz à effet de serre et à la consommation de carburant. L'AGV évaluera des dispositifs de suivi des véhicules pour améliorer la consommation de carburant et l'efficacité du routage en vue de leur adoption, le cas échéant.*

L'AGV affiche sur son site Web de l'information visant à encourager les conducteurs de véhicules du gouvernement à modifier leurs habitudes de conduite pour aider à réduire les émissions de gaz à effet de serre, notamment éviter la marche au ralenti du véhicule, vérifier la pression des pneus et adopter d'autres techniques de conduite. L'AGV a dressé un plan d'installation d'un système de localisation automatique de véhicules et de localisation GPS dans ses véhicules afin de surveiller la marche au ralenti des véhicules, la vitesse, l'accélération rapide et la décélération dynamique.

- *L'AGV continuera de collaborer avec les cadres supérieurs pour fournir des véhicules hybrides ou respectant une norme préétablie d'économie d'essence.*

L'AGV fournit une liste de véhicules dont le rendement énergétique ne dépasse pas 10 % du taux comparable d'une grosse voiture ayant le plus haut rendement énergétique, selon ÉnerGuide, une publication de Ressources naturelles Canada. Tous les véhicules des cadres supérieurs doivent être choisis sur cette liste de véhicules économiques.

INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

Fuel Facilities

As of March 31, 2012, the Agency operated 77 fuel sites, of which 42 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 26 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency-operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2011-12 amounted to approximately 20.8 million litres dispensed from Agency fuel sites and 6.3 million litres purchased from vendor locations.

During 2011-12, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

- *VMA will continue with its program of site upgrades at fuel dispensing facilities that are in need of remedial action. Ageing facilities throughout the province will be closely monitored for potential problems and assessed for future work. Information developed in the Petroleum Storage Tank Management program, reports obtained from site reviews, as well as input from clients will be utilized to develop and set priorities for these activities.*

During 2011-2012, VMA used the fuel system data in conjunction with site reports and existing models developed by VMA to assess the feasibility of continued operation to determine the requirement for replacement or decommissioning of existing fuel sites.

VMA removed underground tanks at 5 sites (i.e. Bouctouche, Coles Island, Nackawic, Port Elgin and Woodmans Point) and installed environmentally-friendly above-ground systems at these same locations.

STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

Le succès de l'AGV repose sur la gestion efficace et efficiente de ses installations (postes d'essence et ateliers de réparation).

Postes d'essence

Au 31 mars 2012, l'AGV exploitait 77 postes d'essence dont 42 sont munis d'un système de carte-accès (Computrol) et 26 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs à prix réduit de fournisseurs du secteur privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2011-2012 était d'environ 20 800 000 litres dispensés par les postes d'essence de l'AGV et 6 300 000 litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'AGV dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2011-2012 :

- *L'AGV poursuivra son programme de modernisation des postes d'essence qui nécessitent des mesures correctives. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront surveillées étroitement pour déceler les problèmes potentiels et pour évaluer les travaux futurs. L'information recueillie dans le cadre du programme de gestion des réservoirs de stockage de produits pétroliers, les rapports des études des postes d'essence et les réactions des clients serviront à élaborer et à établir les priorités relatives à ces activités.*

En 2011-2012, l'AGV a utilisé les données du système de gestion des postes d'essence, ainsi que les rapports sur les postes d'essence et les modèles qu'elle a établis, afin d'évaluer la faisabilité de l'exploitation continue pour déterminer le besoin de remplacer ou de désaffecter les postes d'essence actuels.

L'AGV a remplacé les réservoirs souterrains par des réservoirs hors sol écologiques à cinq endroits (Bouctouche, Coles Island, Nackawic, Port Elgin et Woodmans Point).

The environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading to meet overall network compliance.

A fuel dispensing software upgrade package was tested by the Information Management and Technology Branch during 2011-12. This software testing was successful and resulted in 2 electronic fuel dispensing systems being upgraded in 2011-12.

Shop Operations

During 2011-12 VMA continued to concentrate on initiatives that would provide enhancements to service delivery to clients.

VMA continued support for its Shop Recognition Program which recognizes shops that are contributing to the overall success of VMA. The program results are determined from the fiscal year-end Balanced Scorecard results. During 2011-12, the Agency recognized 4 shops for their achievements in obtaining the highest overall Balanced Scorecard results. The shops recognized for their efforts were Bouctouche, Florenceville, Fredericton Auto and Sussex.

A consultant was retained in 2011 to review all of VMA's business practices. The results of the review identified opportunities for service and revenue improvements for VMA. As a result, the development and implementation of new standard operating procedure for the repair facilities is planned for 2012-2013.

Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2011-12 to make them more user-friendly.

Other systems that are currently being used by VMA are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System, Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting

Des projets écologiques ont été entrepris aux postes d'essence provinciaux notamment : essai de protection cathodique et amélioration pour assurer la conformité au réseau.

La Direction de la gestion de l'information et de la technologie a mis à l'essai un logiciel de mise à niveau des systèmes électroniques de distribution de carburant en 2011-2012. Les essais effectués ont permis de mettre à niveau deux systèmes en 2011-2012.

Opérations des ateliers

En 2011-2012, l'AGV a continué à se concentrer sur des mesures qui visent à améliorer la prestation des services aux clients.

L'AGV a appuyé le Programme de reconnaissance des ateliers qui souligne le travail des ateliers qui contribuent à sa réussite générale. Les résultats du programme sont déterminés d'après les résultats de la fiche d'évaluation équilibrée à la fin de l'exercice financier. En 2011-2012, l'AGV a reconnu quatre ateliers, soit Bouctouche, Florenceville, Fredericton (auto) et Sussex qui ont obtenu les meilleurs résultats sur leur fiche d'évaluation équilibrée.

Un consultant a été engagé en 2011 afin d'examiner toutes les pratiques opérationnelles de l'AGV. Cet examen a permis de cerner des possibilités d'amélioration des services et des revenus pour l'AGV. De nouvelles procédures opérationnelles normalisées seront donc élaborées et mises en œuvre pour les ateliers de réparation en 2012-2013.

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des utilisateurs, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau du système et des systèmes ci-dessous se sont poursuivies en 2011-2012 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes utilisés par l'AGV sont le système informatisé d'inventaire, le système automatisé de distribution de carburant, le système d'information financière Oracle, le

System and the corporate Human Resource System.

système de déclaration d'accident de véhicules et le système des ressources humaines du Ministère.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2011-12 include the following:

Voici la mesure énoncée dans le plan opérationnel annuel et prise en 2011-2012 :

- *VMA in conjunction with the Information Management and Technology Branch will develop reporting and analytical functions to more effectively and efficiently manage the procurement and stocking of parts as well enhance decision making.*
- *Conjointement avec la Direction de la gestion de l'information et de la technologie, l'AGV développera des fonctions d'analyse et de création de rapports afin que l'acquisition et la gestion des pièces soient plus efficaces, en plus d'améliorer la prise des décisions.*

During 2011-2012, VMA accomplished the following activities in the new inventory management system following implementation of the year-end functions: significantly improved data integrity to improve analytical capabilities; added functionality to record contract spend; developed, tested and successfully implemented additional inventory management reports; started a Lean Six Sigma review to optimize the inventory management process and to ensure appropriate inventory levels are maintained.

En 2011-2012, l'AGV a réalisé les activités suivantes en ce qui concerne le nouveau système de gestion des stocks après la mise en œuvre des fonctions de fin d'exercice : amélioration importante de l'intégrité des données afin d'accroître les capacités d'analyse; ajout d'une fonctionnalité permettant d'enregistrer les dépenses contractuelles; élaboration, mise à l'essai et mise en œuvre d'autres rapports de gestion des stocks; exécution d'un examen à l'aide de la méthode Lean Six Sigma afin d'optimiser le processus de gestion des stocks et d'assurer le maintien de niveaux appropriés des stocks.

Risk Management

Gestion des risques

During 2011-12 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately \$940,000.

En 2011-2012, l'AGV a obtenu une couverture d'assurance pour son parc de véhicules et a offert le programme au coût approximatif de 940 000 \$.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

Voici la mesure énoncée dans le plan opérationnel annuel qui a été prise et les résultats obtenus.

- *VMA will work closely with our insurance broker to ensure that the province receives the best pricing and policy available. VMA will evaluate self insurance of the PNB fleet.*
- *L'AGV travaillera en étroite collaboration avec notre courtier d'assurance afin de s'assurer que le gouvernement bénéficie des meilleurs tarifs et de la meilleure police d'assurance. L'AGV examinera l'autoassurance du parc de véhicules du GNB.*

A comprehensive review of fleet insurance providers was completed based on quotations submitted by an insurance broker. The 2011-2012 fleet insurance was renewed without

Un examen approfondi des fournisseurs d'assurance de parc de véhicules a été fait à partir des propositions de prix soumises par un courtier. L'assurance du parc de véhicules a

exposing the government to any increased risk while reducing the annual cost of the insurance program. An evaluation of alternative insurance options was not completed in 2011-2012, however a complete evaluation, including self insurance will be undertaken in 2012-2013.

INNOVATION AND LEARNING STRATEGY

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

- *The training co-ordinator will provide shop personnel with training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.*

During 2011-12, the Agency provided scheduled training to meet the needs identified by the shop and district management staff. Areas for training were developed through a needs analysis and a schedule of training topics and dates were posted on the Government intranet site for easy access by district personnel.

Training was provided to shop personnel on a wide range of topics including engine diagnostics, transmission servicing, basic computer skills, MVI standards, bus body diagnostics, electrical & hydraulic troubleshooting and oxy-acetylene safety techniques.

- *The Operator Instructors will continue to provide training on a preventative maintenance program for DTI operators.*

été renouvelée pour 2011-2012, sans exposer le gouvernement à d'autres risques, tout en réduisant le coût annuel du programme d'assurance. D'autres options d'assurance n'ont pas été évaluées en 2011-2012, mais une évaluation complète, y compris de l'autoassurance, sera entreprise en 2012-2013.

STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'AGV de gérer efficacement les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique.

- *Le coordonnateur de la formation continuera d'offrir une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués dans l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'atelier, en tenant compte des réactions aux divers cours déjà offerts. Un calendrier de formation annuel comprenant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.*

En 2011-2012, l'AGV a offert la formation prévue pour répondre aux besoins cernés par le personnel d'atelier et de gestion des districts. Les domaines de formation ont été déterminés au moyen d'une analyse des besoins. Le calendrier des dates et des sujets a été affiché sur le site intranet du gouvernement pour en faciliter l'accès par le personnel des districts.

Une formation a été offerte au personnel d'atelier sur divers sujets : diagnostic moteur, entretien de la transmission, compétences de base en informatique, normes d'inspection des véhicules à moteur, diagnostic de carrosserie d'autobus, dépannage électrique et hydraulique et techniques sécuritaires de l'oxycoupage.

- *Les instructeurs des conducteurs continueront à assurer une formation dans le cadre d'un programme d'entretien préventif à l'intention des conducteurs du MTI.*

VMA has worked with the Department of Transportation and Infrastructure, Maintenance and Traffic Branch to promote the current program offered by Operator Instructors.

- *VMA will continue to make clients aware of initiatives to reduce fuel consumption and GHGs.*

VMA continues to display information on its web site to encourage government drivers to make small changes in their driving habits to help reduce GHGs such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips designed to reduce emissions. VMA has made clients aware of the potential for fuel savings. GHG reductions through the AVL solution that is being developed and will be brought forward to client departments.

- *VMA will study the implementation of ethanol-blended gasoline into our fuel supply and finalize an operational test of biodiesel. In addition, VMA will study the feasibility of dispensing emission-reducing fluids (i.e. urea) at fuelling installations.*

All gasoline dispensing facilities receiving ethanol blended gasoline were cleaned, dewatered and equipped with appropriate filtration to deliver high quality ethanol blended gasoline to clients.

The biodiesel trial was concluded successfully and reported under separate cover through the Climate Change Secretariat.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2011-12 fiscal year of operation.

- *To maintain an optimal replacement plan, \$24.0 million worth of vehicles*

En collaboration avec la Direction de l'entretien et de la circulation du ministère des Transports et de l'Infrastructure, l'AGV a fait la promotion du programme actuellement offert par les instructeurs des conducteurs.

- *L'AGV continuera de mettre ses clients au courant des mesures permettant de réduire la consommation de carburant et les émissions de GES.*

L'AGV continue d'afficher de l'information sur son site Web afin d'encourager les conducteurs de véhicules du gouvernement à modifier leurs habitudes de conduite pour aider à réduire les émissions de gaz à effet de serre, notamment éviter la marche au ralenti du véhicule, vérifier la pression des pneus et adopter d'autres astuces et techniques de conduite destinées à réduire les émissions. L'AGV a sensibilisé les clients au potentiel de réduction de la consommation de carburant. Les réductions de GES qui pourraient être réalisées grâce au système de localisation automatique des véhicules, qui est en cours de mise au point, seront présentées aux ministères clients.

- *L'AGV étudiera l'incorporation d'un mélange d'éthanol et d'essence dans ses approvisionnements en carburant et effectuera un essai opérationnel du biodiesel. De plus, l'AGV étudiera la possibilité de distribuer des fluides réducteurs d'émissions (urée) à ses postes d'essence.*

Tous les postes d'essence qui reçoivent un mélange d'éthanol et d'essence ont été nettoyés, asséchés et munis de filtres appropriés afin de fournir un mélange d'éthanol et d'essence de haute qualité aux clients.

L'essai du biodiesel a été mené avec succès et a fait l'objet d'un rapport distinct publié par le Secrétariat aux changements climatiques.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'exploitation 2011-2012.

- *Afin de maintenir un plan de remplacement des véhicules à l'âge*

should be purchased for clients. Actual expenditures will be \$20.0 million in 2011-12. VMA will meet and discuss vehicle replacement requirements, service delivery requirements and provide clients with critical operational information on their fleet. Clients will be encouraged to prepare a three-year vehicle replacement plan that can be reviewed annually.

optimal, l'AGV devrait acheter des véhicules pour les clients. Les dépenses réelles s'élèveront à 20 millions de dollars en 2011-2012. L'AGV discutera des besoins de remplacement des véhicules et de la prestation des services, et fournira aux clients de l'information opérationnelle essentielle sur leur parc de véhicules. Les clients seront encouragés à préparer un plan triennal de remplacement des véhicules qui pourra être revu chaque année.

During 2011-2012, the Agency spent \$19.9 M relating to the regular capital program. Details of the vehicles purchased as well as those that were leased are shown in Appendix 3 & 4.

En 2011-2012, l'AGV a dépensé 19,9 millions de dollars dans le cadre de son programme d'immobilisations ordinaire. Les détails des véhicules achetés et loués figurent aux annexes 3 et 4.

- *\$3.2M of fire fighting equipment for Local Service Districts.*

- *3,2 millions de dollars pour fournir le matériel de lutte contre les incendies à certains districts de services locaux.*

VMA procured and arranged lease financing for 13 fire tankers for Local Government (Local Service Districts) with an original cost of \$3.0 M..

L'AGV a acheté 13 camions-citernes pour le ministère des Gouvernements locaux (districts de services locaux) et pris des dispositions pour leur financement par crédit-bail à un coût d'origine de 3 millions de dollars.

- *\$4.0M for approximately 180 cars and/or station wagons to meet the needs of the Extra Mural Program.*

- *4 millions de dollars pour environ 180 voitures ou familiales afin de répondre aux besoins du Programme extra-mural.*

VMA arranged lease financing for 195 light cars to be used by the Extra-Mural Program. The total original cost of these vehicles was \$ 3.8 M.

L'AGV a pris des dispositions pour le financement par crédit-bail de 195 véhicules légers pour le Programme extra-mural, au coût d'origine de 3,8 millions de dollars.

- *Awards of 2010-2011 tenders valued at \$4.4M (\$3.9 million for approximately 130 light and other vehicles and \$0.5M for heavy equipment) will commence payments in 2011-2012..*

- *Les paiements commenceront à être versés en 2011-2012 pour les appels d'offres adjugés en 2010-2011, d'une valeur de 4,4 millions de dollars (3,9 millions pour environ 130 véhicules légers et autres, et 0,5 million pour l'équipement lourd).*

VMA arranged lease financing for 17468 light vehicles & equipment to meet the needs of several departments (see Appendix 4). The total original cost of these vehicles was approximately \$5.4M.

L'AGV a pris des dispositions pour le financement par crédit-bail de 17 468 véhicules légers et d'équipement afin de répondre aux besoins de divers ministères (voir l'annexe 4), au coût d'origine d'environ 5,4 millions de dollars.

- *VMA will undertake several initiatives to reduce costs: tender for vendor repair work on a province wide basis, fuel reduction through anti-idling and improved driver behaviour (i.e. vehicle tracking), capital expenditure of \$20M for refreshment of fleet resulting in lower maintenance costs.*
- *L'AGV lancera plusieurs initiatives de réduction des coûts : appel d'offres pour les travaux de réparation par des fournisseurs à l'échelle provinciale, réduction de la consommation de carburant grâce à l'interdiction de la marche au ralenti et l'amélioration du comportement des conducteurs (suivi des véhicules), dépenses en capital de 20 millions de dollars pour le rajeunissement du parc de véhicules, ce qui se traduira par des coûts d'entretien inférieurs.*

VMA began identifying potential services that could be tendered. In 2011-2012 VMA began developing contracts for towing services which has been identified as suitable pilot for contracting services.

L'AGV a commencé à déterminer les services qui pourraient faire l'objet d'appels d'offres. En 2011-2012, elle a établi des contrats pour les services de remorquage considérés comme pouvant être obtenus, à titre d'essai, sur une base contractuelle.

Vehicle Replacement Program

Programme de remplacement des véhicules

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

L'analyse chronologique (voir l'annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2011).

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier, en raison de la livraison tardive de nombreux véhicules (après décembre 2011).

Two public auctions were held in the spring and fall of 2011 at the Fredericton compound. These auctions were conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately \$709,000.

Deux ventes aux enchères publiques ont eu lieu au printemps et à l'automne de 2011 au centre de Fredericton afin de se départir de véhicules et de biens considérés comme ayant atteint leur durée de vie utile ou dont les réparations étaient jugées non rentables. Tous les véhicules ont été évalués à des fins d'affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a généré des recettes d'environ 709 000 \$ pour l'AGV.

Revenue Forecasting:

Prévision des recettes

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to

Les taux de rétrofacturation soumis dans le plan opérationnel annuel permettent une répartition équitable et raisonnable de tous les

user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset, if applicable.

The Agency strives to provide rate structures that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2012. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary VMA results for the fiscal year ending March 31, 2012 resulted in a deficit of \$238,653 using the fixed asset method of accounting.

coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, selon l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules assignés aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, les dommages à la suite d'accidents, l'assurance, etc.) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais d'entretien et de réparation). En plus de ces taux, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois et les coûts en capital du véhicule lui ont été facturés au besoin.

L'AGV veut établir des barèmes de taux qui reflètent bien le coût réel de l'exploitation du parc des véhicules qui ont été attribués à chaque ministère client.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'AGV, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2012. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'AGV. En résumé, l'AGV a enregistré pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2012 un déficit de 238 653 \$, en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations.

APPENDICES**ANNEXES**

APPENDIX 1	Financial Statements	ANNEXE 1	États financiers
APPENDIX 2	Graphical Ageing Analysis	ANNEXE 2	Analyse chronologique graphique
APPENDIX 3	Capital Purchases for 2011-12	ANNEXE 3	Achats d'immobilisations pour 2011-2012
APPENDIX 4	Leasing 2011-12	ANNEXE 4	Véhicules loués pour 2011-2012

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited)/(non vérifiés)

MARCH 31, 2012/LE 31 MARS 2012

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited)/(non vérifié)
AS AT MARCH 31, 2012/LE 31 MARS 2012

ASSETS/ACTIF	<u>2011-2012</u>	<u>2010-2011</u>
Current Assets/Actif à court terme :		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	\$10,299,159	\$14,232,201
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	2,088,687	1,269,443
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Stocks [Note 2 (iii)]	6,222,842	7,989,105
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	938,647	919,756
	<hr/>	<hr/>
	19,549,535	24,410,705
Capital Assets/Immobilisations :		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)]/Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	213,328,774	208,840,271
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	(134,334,479)	(137,033,206)
	<hr/>	<hr/>
	78,994,294	71,807,066
	<hr/>	<hr/>
	\$98,543,829	\$96,217,771
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE		
Current Liabilities/Passif à court terme :		
Deferred Revenue/Recettes reportées	\$ 2,097,971	\$ 1,749,701
Accounts Payable/Comptes créditeurs	8,710,534	6,604,830
Deferred Capital Contribution ([Note 2 (ii)]/Contribution pour dépenses en capital [Note 2 (ii)]	1,743,041	1,576,767
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	235,053	290,168
	<hr/>	<hr/>
	12,786,599	10,221,467
Contributed Equity - Province of New Brunswick/ Valeur nette contribué - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	<hr/>	<hr/>
	22,651,445	22,890,519
	<hr/>	<hr/>
	\$ 98,543,829	\$ 96,217,771
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS
(Unaudited/Non-vérifié)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2012/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2012

	<u>2011-2012</u>	<u>2010-2011</u>
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	\$90,769,218	\$86,422,820
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	9,171	15,521
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	94,663	194,402
Prior Years Expenditure Recovery/	903	19,295
Amortization of Deferred Revenue/Amortissement des recettes reportées	208,958	175,349
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	860,242	784,603
	<u>\$91,943,156</u>	<u>\$87,611,990</u>
Expenses/Dépenses :		
Personal Services/Services personnels	\$16,686,521	\$16,300,224
Other Services/Autres services	18,545,627	17,472,290
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	42,841,396	38,626,729
Property and Equipment/Biens et matériel	820,141	635,811
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	82,157	177,242
Depreciation Expense/Amortissement	12,992,331	13,326,478
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	213,637	224,881
	<u>\$92,181,809</u>	<u>\$86,763,654</u>
Excess of Revenue Over Expenses for the Year	(\$238,653)	\$848,336
Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année		
Surplus at Beginning of Year/Excédent au début de l'année	<u>22,890,519</u>	<u>22,042,183</u>
Surplus at End of Year/Excédent à la fin de l'année	<u>\$22,651,866</u>	<u>\$22,890,519</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

(Unaudited)
MARCH 31, 2012

1. Special Operating Agency

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation and Infrastructure was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

2. Summary of significant accounting policies

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

<u>Type of Assets</u>	<u>No. of Months</u>
Cars and Light Trucks	60
School Buses	132
Heavy Trucks	120 to 180
Graders	240
Other Heavy Equipment	120 to 180

(iii) Inventories

	<u>2011/12</u>	<u>2010/11</u>
Inventory of fuel, Materials & supplies at cost	\$5,445,487	\$5,193,283
Less Reserve for obsolete stock	<u>(101,651)</u>	<u>(101,651)</u>
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	\$5,343,836	\$5,091,632
Inventory of Work-In-Process, Other Inventory	<u>879,007</u>	<u>2,897,473</u>
Net Total Inventory Value	<u>\$6,222,843</u>	<u>\$7,989,105</u>

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2012

1. Organisme de service spécial

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports et infrastructure a été établie comme organisme de service spécial à compter du 1^{er} avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Résumé des principales conventions comptables

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparés à l'aide de la comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant ont été effectuées.

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

<u>Type de véhicule</u>	<u>N^{bre} de mois</u>
Voitures et camions légers	60
Autobus scolaires	132
Camions lourds	120 à 180
Niveleuses	240
Autre équipement lourd	120 à 180

(iii) Stocks

	<u>2011/12</u>	<u>2010/11</u>
Stock de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	5 445 487 \$	5 193 283 \$
Moins réserve pour stocks désuets	<u>(101 651)</u>	<u>(101 651)</u>
Valeur nette des stocks (carburant, matériaux et fournitures)	5 343 836 \$	5 091 632 \$
Travaux en cours, autres stocks	<u>879 007</u>	<u>2 897 473</u>
Valeur totale nette des stocks	<u>6 222 843 \$</u>	<u>7 989 105 \$</u>

3. Provincial Accounting Policies

For fiscal year ended March 31, 2012 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a deficit of \$7,259,609 as compared to a deficit of \$238,653 in these statements.

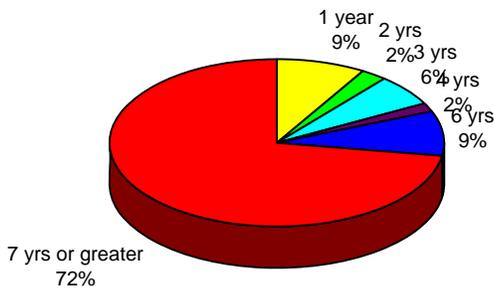
3. Conventions comptables provinciales

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2012, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un déficit de 7 259 609 \$ comparativement à un déficit de 238 653 \$ dans les présents états financiers.

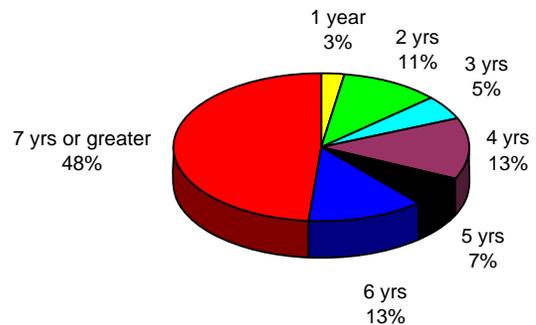
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 1996

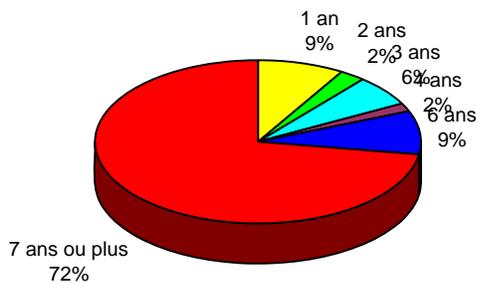


Age as of December 31, 2011

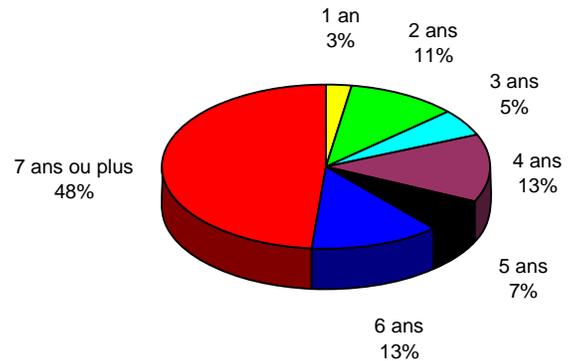


Analyse graphique du vieillissement des voitures
(excluant celles des cadres supérieurs)

au 31 décembre 1996



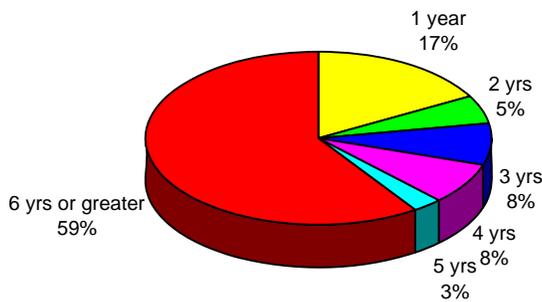
au 31 décembre 2011



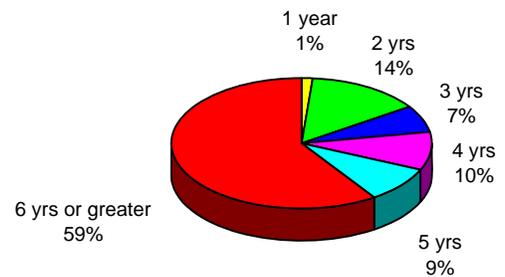
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 1996

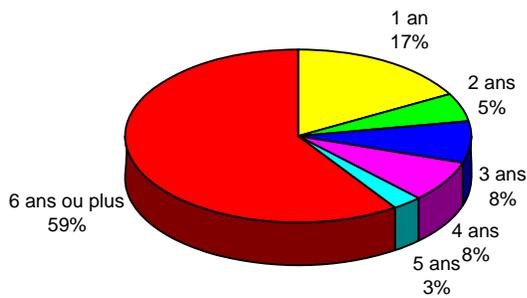


Age as of December 31, 2011

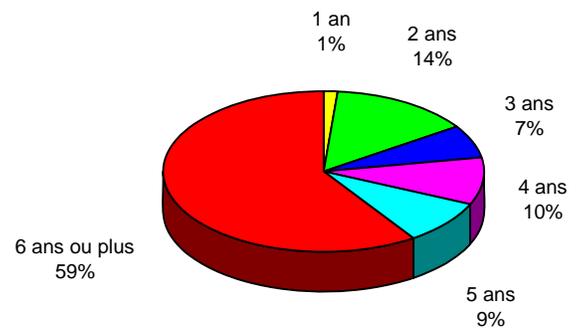


Analyse graphique du vieillissement des camions légers

au 31 décembre 1996



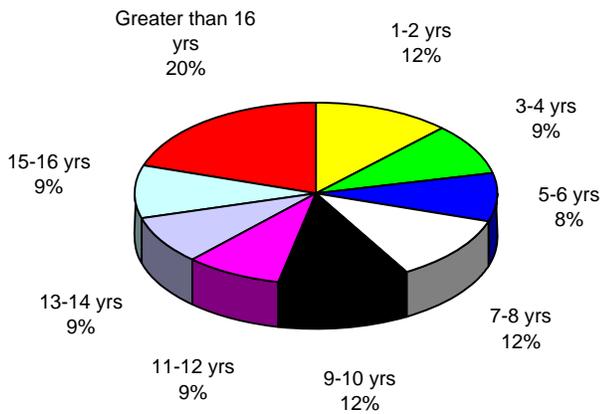
au 31 décembre 2011



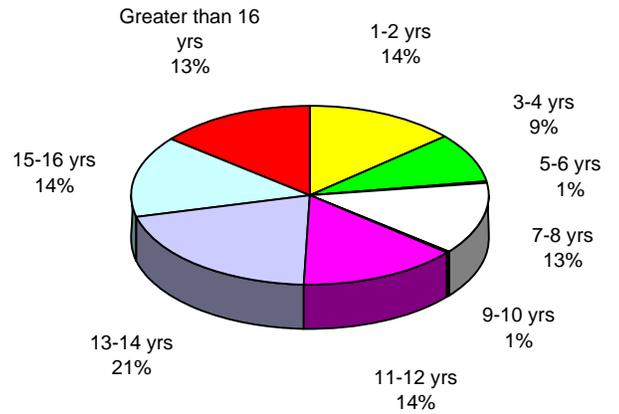
**DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES
TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules**

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 1996

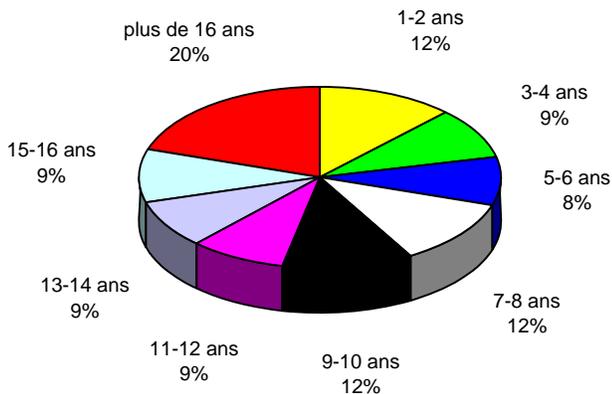


Age as of December 31, 2011

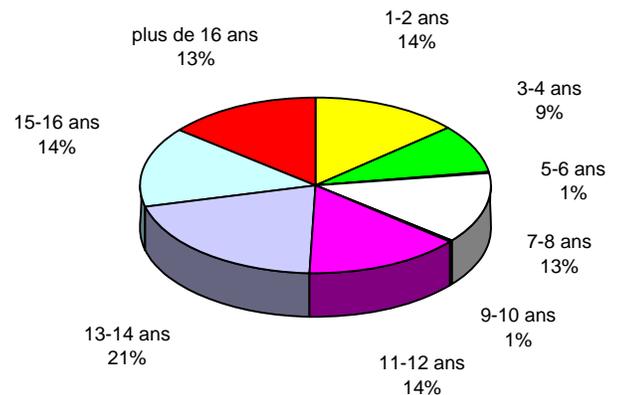


Analyse graphique du vieillissement des camions lourds

au 31 décembre 1996



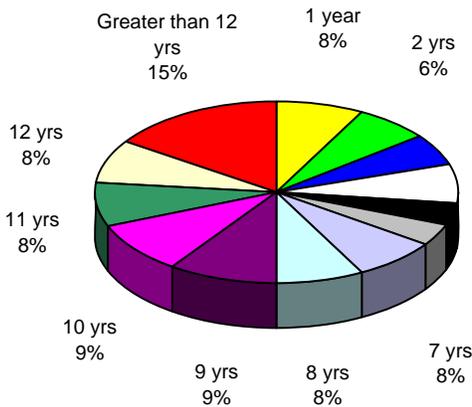
au 31 décembre 2011



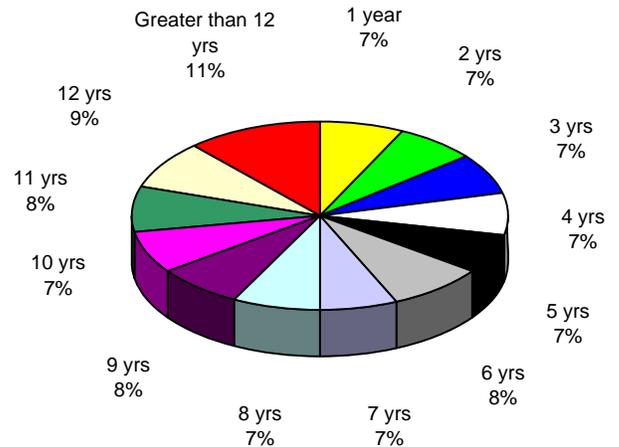
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 1996

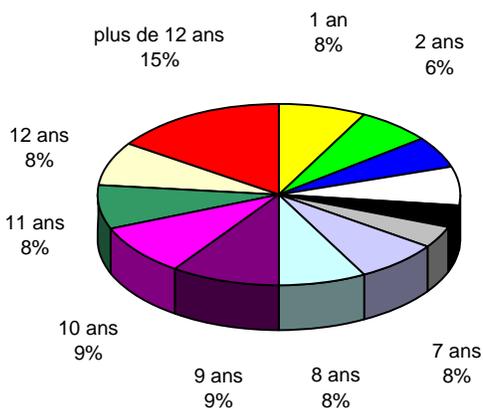


Age as of December 31, 2011

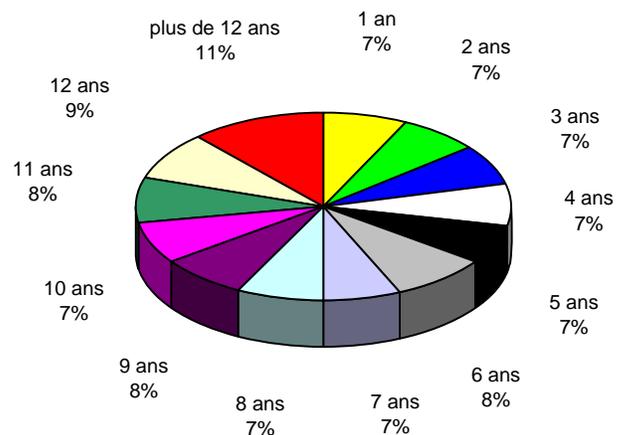


Analyse graphique du vieillissement des autobus scolaires

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2011



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2011-12/ACHATS D'IMMOBILISATIONS POUR 2011-2012**

<u>Quantity/Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/Montant</u>
105	School Buses Autobus scolaires	\$ 8,724,929
35	Heavy Trucks Camions lourds	\$ 6,675,924
104	Light Trucks Camions légers	\$ 2,568,450
2	Cars Automobiles	\$ 48,432
13	Miscellaneous Equipment Équipement divers	\$ 687,726
9	Executive Vehicles Voitures des cadres supérieurs	\$ 239,824
125	Lease buyouts Rachat de véhicules loués	\$ 941,200
Total Capital Expenditures for 2011-12: Total des dépenses d'immobilisations pour 2011-2012 :		\$ 19,886,485

Notes/Nota :

In addition to the capital expenditures noted above, the Agency also obtained vehicles for client departments through leasing agreements – see details Appendix 4.

En plus des dépenses d'immobilisations ci-dessus, l'AGV a conclu des ententes de location de véhicules pour des ministères clients – voir les détails à l'annexe 4.

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
LEASING 2011-2012/VÉHICULES LOUÉS POUR 2011-2012**

<u>Department/Ministère</u>	<u>Quantity/ Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/ Montant</u>
Agriculture, Aquaculture & Fisheries/Agriculture, aquaculture et Pêches	8	Trucks/SUV Camions/VUS	\$ 48,115
Education & Early Childhood Development/ Éducation et développement de la petite enfance	17	Trucks Camions	\$ 115,486
Extra Mural Program/ Programme extra-mural	195	Cars Voitures	\$ 524,057
Environment & Local Government/ Environnement et gouvernements locaux	14	Truck/Firetrucks Camions/Camions-citernes	\$ 253,241
Finance/Finances	1	Car Voiture	\$ 5,115
Justice & Attorney General/ Justice et procureur général	6	Cars/Trucks Voitures/Camions	\$ 41,558
Natural Resources/ Ressources naturelles	53	Trucks/Forklift Camions/Chariot élévateur	\$ 285,982
PETL/EPFT	3	Trucks Camions	\$ 24,944
Public Safety/ Sécurité publique	3	Trucks Camions	\$ 28,924
Social Development/ Développement social	4	Cars Voitures	\$ 22,417
Transportation & Infrastructure/ Transports et infrastructure	78	Trucks & equipment/ Camions et équipements	\$ 533,121
Total New Lease Payments 2011-2012/ Total des paiements de location pour 2011-2012			\$ 1,882,961