





**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
ANNUAL REPORT
TABLE OF CONTENTS**

**RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE
DE GESTION DES VÉHICULES
TABLE DES MATIÈRES**

I. HISTORICAL PERSPECTIVE.....2	I. PERSPECTIVE HISTORIQUE.....2
II. AGENCY STRUCTURE.....2	II. STRUCTURE DE L'AGENCE.....2
III. MISSION STATEMENT2	III. MISSION.....2
IV. PRODUCTS AND SERVICES3	IV. PRODUITS ET SERVICES.....3
V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2013-143	V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2013-2014....3
Customer Service Strategy3	Stratégie des services aux clients.....3
Internal Business Strategy.....5	Stratégie des activités internes.....5
Innovation and Learning Strategy8	Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir.....8
Financial Strategy9	Stratégie financière.....9
APPENDICES12	ANNEXES.....12
Appendix 1 - Financial Statements	Annexe 1 – États financiers
Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis	Annexe 2 – Analyse chronologique graphique
Appendix 3 - Capital Purchases for 2013-14	Annexe 3 – Achats de véhicules pour 2013- 2014
Appendix 4 – Leasing 2013-2014	Annexe 4 – Véhicules loués pour 2013-2014

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984, the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

VMA operates as part of the Department of Transportation and Infrastructure under the day-to-day direction of the Director of VMA who reports to the ADM of Corporate Services who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation and Infrastructure.

A network of 27 repair facilities and 75 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports VMA service delivery. The Department of Transportation and Infrastructure District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with policies, standards and procedures as established by VMA. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of VMA for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

“To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public”.

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle Direction de la gestion des véhicules s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (AGV) en organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'AGV fait partie du ministère des Transports et de l'Infrastructure. La gestion courante de ses activités est assurée par le directeur de l'AGV, qui relève du sous-ministre adjoint des Services ministériels, lequel relève du sous-ministre, et, en dernier ressort, par le ministre des Transports et de l'Infrastructure, quant à son orientation stratégique.

La prestation des services de l'AGV est assurée par un réseau de 27 ateliers de réparation et de 75 postes d'approvisionnement en carburant situés à des endroits stratégiques dans la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports et de l'Infrastructure ont l'autorité déléguée de gérer quotidiennement ces installations, selon les directives, les normes et les modalités établies par l'AGV. Ils relèvent de l'administrateur en chef pour les décisions opérationnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'AGV approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir des services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique et selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2013-14, VMA provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. VMA offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for VMA staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2013-14

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2013-2017 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2013-14 the Agency's fleet consisted of approximately 4,700 vehicles. Vehicles managed by VMA include executive vehicles, cars, light trucks, vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of fleet management services are provided to most of its clients.

During the 2013-14 fiscal year, the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its annual Business Plan.

VMA will evaluate and implement where appropriate, available environmental measures to determine effectiveness and future direction.

During 2013-2014, VMA undertook a number of initiatives to reduce greenhouse gas (GHG)

IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2013-2014, l'AGV a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à des organismes, conseils et commissions du gouvernement, des établissements publics et des sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services de gestion de parc automobile, ayant le mandat de maximiser l'efficacité : achat et cession de véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que son personnel prenne des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules et prestation aux ministères clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2013-2014

Les mesures dont il est question dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel de 2013-2017 de l'AGV. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2013-2014, le parc de l'AGV comptait environ 4 700 véhicules. Les véhicules gérés par l'AGV comprennent ce qui suit : voitures des cadres supérieurs, voitures ordinaires, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète de services de gestion du parc est fournie à la plupart des clients de l'AGV.

Au cours de l'exercice financier 2013-2014, l'AGV a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

L'AGV évaluera et mettra en œuvre, s'il y a lieu, les mesures de protection de l'environnement à sa disposition afin de déterminer leur efficacité et l'orientation future.

En 2013-2014, l'AGV a pris un certain nombre

emissions within the government fleet of vehicles. These actions included: the purchase of more fuel efficient vehicles for both the regular and the executive vehicle fleet and the inclusion of fuel consumption in light vehicle tenders to determine the best purchase decision.

VMA will continue to provide programs to inform clients on reducing GHG's and fuel use. VMA is implementing vehicle tracking devices as a tool to improve fuel savings and routing efficiency and implement where appropriate.

VMA continues to display information through its green vehicle policy on the VMA web site to encourage government drivers to make small changes in their driving habits to help reduce GHGs such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips designed to reduce emissions. VMA continued to work with client departments to improve the monitoring of GPS tracking devices in the provincial plow fleet and to install GPS devices in other light fleet vehicles to monitor idling, speeding, rapid acceleration and aggressive deceleration. VMA continues to work with other client departments to respond to their vehicle tracking needs.

VMA will continue to work with executives to procure vehicles that have a fuel economy meeting a predetermined standard.

VMA continues to provide a selector list of vehicles that are within 10% of the most fuel efficient full-size vehicle available according to the Natural Resources Canada EnerGuide publication. All executive vehicles must be chosen from this selector listing of fuel efficient vehicles. Executives also receive additional incentives toward hybrid vehicles.

de mesures pour réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) du parc de véhicules du gouvernement. Ces mesures comprenaient notamment l'achat de véhicules éconergétiques, tant pour le parc de véhicules ordinaires que pour celui des cadres supérieurs, ainsi que l'ajout de la consommation de carburant dans les appels d'offres pour les véhicules légers afin de prendre la meilleure décision d'achat.

L'AGV continuera d'offrir des programmes de sensibilisation des clients à la réduction des GES et à la consommation de carburant. L'AGV met en œuvre des dispositifs de suivi des véhicules pour améliorer la consommation de carburant et l'efficacité du routage en vue de leur adoption, le cas échéant.

L'AGV continue d'afficher sur son site intranet sa *Politique sur les véhicules écologiques* pour encourager les conducteurs des véhicules du gouvernement à modifier leurs habitudes de conduite pour aider à réduire les émissions de GES, notamment éviter la marche au ralenti, vérifier la pression des pneus et adopter d'autres techniques de conduite. Elle a continué de travailler avec les ministères clients en vue d'améliorer la surveillance des dispositifs de suivi GPS installés dans les chasse-neige du gouvernement provincial et d'en installer dans d'autres véhicules légers afin de pouvoir surveiller la marche au ralenti, la vitesse, les accélérations rapides et les décélérations agressives. L'AGV poursuit également sa collaboration avec d'autres ministères clients en vue de répondre à leurs besoins en matière de suivi des véhicules.

L'AGV continuera de collaborer avec les cadres supérieurs pour fournir des véhicules respectant une norme préétablie d'économie d'essence.

L'AGV fournit une liste de véhicules dont le rendement énergétique ne dépasse pas 10 % du taux comparable d'une grosse voiture ayant le plus haut rendement énergétique, selon *ÉnerGuide*, une publication de Ressources naturelles Canada. Tous les véhicules des cadres supérieurs doivent être choisis parmi cette liste de véhicules économiques. Les cadres supérieurs sont également visés par d'autres mesures d'encouragement à l'achat de véhicules hybrides.

INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

Fuel Facilities

As of March 31, 2014, the Agency operated 75 fuel sites, of which 43 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 27 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency-operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2013-14 amounted to approximately 20.2 million litres dispensed from Agency fuel sites and 7 million litres purchased from vendor locations.

During 2013-14, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

VMA will continue with its program to upgrade and rationalize fuel dispensing facilities that are in need of remedial action. Aging facilities throughout the province will be closely monitored for potential problems and assessed for future work.

During 2013-2014, VMA used the fuel system data in conjunction with site reports and existing models developed by VMA to assess the feasibility of continued operation to determine the requirement for replacement or decommissioning of existing fuel sites.

VMA removed underground tanks at the site in Stanley and installed an environmentally-friendly above-ground system at this location. A new environmentally-friendly above-ground system was also installed at the site in St. Martins. The in-ground oil/water interceptor at

STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

Le succès de l'AGV repose sur la gestion efficace et efficiente de ses installations (postes d'approvisionnement en carburant et ateliers de réparation).

Installations d'approvisionnement en carburant

Au 31 mars 2014, l'AGV exploitait 75 postes d'approvisionnement en carburant dont 43 sont munis d'un système d'accès par carte (Computrol) et 27 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs à prix réduit de fournisseurs du secteur privé. La quantité totale de produits utilisés par les clients en 2013-2014 était d'environ 20,2 millions de litres dispensés par les postes d'approvisionnement en carburant de l'AGV et 7 millions de litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'AGV dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2013-2014 :

L'AGV poursuivra le programme visant à moderniser et à rationaliser les installations d'approvisionnement en carburant qui le nécessitent. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront surveillées étroitement pour déceler les problèmes éventuels et évaluer les travaux futurs.

En 2013-2014, l'AGV a utilisé les données du système d'approvisionnement en carburant, parallèlement avec les rapports sur les postes d'approvisionnement en carburant et les modèles qu'elle a établis, pour évaluer la possibilité de continuer à exploiter certains postes d'approvisionnement en carburant compte tenu de la nécessité de les remplacer ou de les mettre hors service.

L'AGV a retiré des réservoirs souterrains au poste de Stanley qu'elle a remplacé par un système hors sol écologique. Un autre système hors sol écologique a également été installé au poste de St. Martins. Par ailleurs, l'intercepteur huile-eau souterrain de l'installation de l'AGV à

the VMA facility in Fredericton was upgraded to a new double walled underground system.

The environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading as well as precision leak testing to meet overall network compliance.

A fuel dispensing software upgrade package was installed in 13 electronic fuel dispensing systems in 2013-14.

Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2013-14 to make them more user-friendly.

Other systems that are currently being used by VMA are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System, Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2013-14 include the following:

VMA will continue to improve inventory management processes and develop reporting and analytical functions to more effectively and efficiently manage the procurement and management of parts.

VMA continued to improve analytical capabilities of the inventory system including additional management reports, the implementation of a management operating system and the introduction of standard operating procedures in the VMA stockrooms.

Fredericton a été remplacé par de nouveaux réservoirs souterrains à double paroi.

Des projets écologiques ont été entrepris aux postes provinciaux d'approvisionnement en carburant notamment l'essai et l'amélioration du système de protection cathodique et des essais d'étanchéité de précision pour assurer la conformité au réseau.

Un dispositif de mise à niveau du logiciel pour la distribution de carburant a été installé en 2013-2014 dans 13 systèmes électroniques de distribution de carburant.

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des utilisateurs, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau du système et des systèmes ci-dessous se sont poursuivies en 2013-2014 afin de les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes utilisés par l'AGV sont le système informatisé d'inventaire, le système automatisé de distribution de carburant, le système d'information financière Oracle, le système de déclaration d'accident de véhicule et le système des ressources humaines du Ministère.

Voici les mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel qui ont été prises en 2013-2014 :

L'AGV continuera d'améliorer les processus de gestion des stocks et de développer des fonctions d'analyse et de création de rapports afin que l'acquisition et la gestion des pièces soient plus efficaces.

L'AGV a continué d'améliorer les capacités d'analyse du système de gestion des stocks, notamment par l'ajout de rapports de gestion supplémentaires, la mise en œuvre d'un système d'exploitation et de gestion et l'adoption de procédures opérationnelles normalisées dans ses magasins.

Risk Management

During 2013-14 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately \$900,000.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

VMA will work closely with our insurance broker to ensure that the province receives the best pricing and policy available. VMA will evaluate self-insurance of the PNB fleet.

A comprehensive review of fleet insurance providers was completed based on quotations submitted by an insurance broker. The 2013-2014 fleet insurance was renewed without exposing the government to any increased risk while reducing the annual cost of the insurance program. An evaluation of alternative insurance options was undertaken in 2013-2014. The analysis will continue in 2014 through to 2016.

Shop Efficiency

Through performance based management, the Agency was able to undertake a review to right size the work force and the number of repair facilities. Net savings will include a targeted \$2,900,000 within four years by reducing 63.25 FTEs (Full-time Equivalents) through attrition, closing 3 repair facilities and merging 2 repair facilities.

VMA is currently implementing new processes and management procedures within the repair shops to improve shop productivity. As a result, a new Standard Operating Procedure with Key Performance Indicators will be installed in all shops.

Initiatives continued with an implementation of management operating system in all VMA shops

Gestion des risques

En 2013-2014, l'AGV a obtenu une couverture d'assurance pour son parc de véhicules et a offert le programme au coût approximatif de 900 000 \$.

La mesure ci-dessous, énoncée dans le plan opérationnel annuel, a été prise et a permis d'obtenir les résultats suivants :

L'AGV travaillera en étroite collaboration avec le courtier d'assurance afin de s'assurer que le gouvernement bénéficie des meilleurs tarifs et de la meilleure police d'assurance. L'AGV examinera l'autoassurance du parc de véhicules du GNB.

Un examen approfondi des fournisseurs d'assurance de parc de véhicules a été fait à partir des propositions de prix soumises par un courtier. L'assurance du parc de véhicules a été renouvelée pour 2013-2014, sans exposer le gouvernement à un risque accru, tout en réduisant le coût annuel du programme d'assurance. L'évaluation d'autres options en matière d'assurance a été amorcée en 2013-2014. Cette analyse se poursuivra jusqu'en 2016.

Efficacité des ateliers

Grâce à un processus de gestion axé sur le rendement, l'Agence a été en mesure de procéder à un examen visant à rajuster son effectif et le nombre de ses ateliers de réparation. Les économies nettes prévues au cours des quatre prochaines années sont évaluées à 2 900 000 \$ et seront obtenues par l'élimination de 63,25 ETP par attrition, la fermeture de trois ateliers de réparation et le fusionnement de deux ateliers de réparation.

L'AGV met actuellement en œuvre de nouveaux processus et de nouvelles méthodes de gestion dans les ateliers de réparation afin d'améliorer la productivité. Par conséquent, une nouvelle procédure opérationnelle normalisée comportant des indicateurs clés de rendement sera mise en œuvre dans tous les ateliers.

La mise en œuvre du système d'exploitation et de gestion dans tous les ateliers de l'AGV s'est

with the objectives of standardizing operations, reducing outsourcing costs and reducing overtime. A new standard operating procedure was designed and implemented to achieve these objectives. A new weekly Key Performance Indicator (KPI) report was developed and introduced to track the performance of each of the repair facilities.

INNOVATION AND LEARNING STRATEGY

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

The training co-ordinator will provide shop personnel with training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.

During 2013-14, the Agency provided scheduled training to meet the needs identified by the shop and district management staff. Areas for training were developed through a needs analysis and a schedule of training topics and dates were posted on the Government intranet site for easy access by district personnel.

Training was provided to shop personnel on a wide range of topics including engine diagnostics, transmission servicing, basic computer skills, bus body diagnostics, electrical & hydraulic troubleshooting and oxy-acetylene safety techniques. A total 61 training sessions were provided for 361 employees.

The Operator Instructors will continue to provide training on a preventative maintenance program for DTI operators.

poursuivi dans le but d'uniformiser les opérations et de réduire les coûts de sous-traitance et le nombre d'heures supplémentaires. Pour y arriver, une nouvelle procédure opérationnelle normalisée a été établie et appliquée. Un nouveau rapport hebdomadaire sur les indicateurs de rendement clés (KPI) a été élaboré et instauré afin de suivre le rendement de tous les ateliers de réparation.

STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'AGV de gérer efficacement les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique.

Le coordonnateur de la formation continuera d'offrir une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués par l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'atelier, en tenant compte des réactions aux divers cours déjà offerts. Un calendrier de formation annuel indiquant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.

En 2013-2014, l'AGV a offert la formation prévue pour répondre aux besoins cernés par le personnel d'atelier et de gestion des districts. Les domaines de formation ont été déterminés au moyen d'une analyse des besoins. Le calendrier des formations et les dates correspondantes ont été affichés sur le site intranet du gouvernement pour que le personnel des districts puisse y avoir accès plus facilement.

Une formation a été offerte au personnel d'atelier sur divers sujets : diagnostic moteur, entretien et réparation de transmissions, compétences de base en informatique, diagnostic de carrosserie d'autobus, dépannage électrique et hydraulique et techniques d'oxycoupage sécuritaires. En tout, 61 séances de formation ont été offertes à 361 employés.

Les instructeurs des conducteurs continueront à assurer une formation dans le cadre d'un programme d'entretien préventif à l'intention des conducteurs du MTI.

VMA has worked with the Department of Transportation and Infrastructure, Maintenance and Traffic Branch to provide funding for the current program offered by Operator Instructors.

En collaboration avec la Direction de l'entretien et de la circulation du ministère des Transports et de l'Infrastructure, l'AGV a assuré le financement du programme actuellement offert par les instructeurs des conducteurs.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2013-14 fiscal year of operation.

To maintain an optimal replacement plan, \$20.0 million worth of vehicles should be purchased for clients. Actual expenditures will be \$10.0 million in 2013-14. VMA will meet and discuss vehicle replacement requirements, service delivery requirements and provide clients with critical operational information on their fleet. Clients will be encouraged to evaluate operational requirements and rationalize their fleet where appropriate.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'exploitation 2013-2014.

Afin de maintenir un plan de remplacement des véhicules à l'âge optimal, l'AGV doit acheter pour 20 millions de dollars de véhicules pour ses clients. Les dépenses réelles s'élèveront à 10 millions en 2013-2014. L'AGV discutera des besoins de remplacement des véhicules et des besoins en matière de prestation de services, et fournira aux clients de l'information opérationnelle essentielle sur leur parc de véhicules. Les clients seront encouragés à évaluer leurs besoins opérationnels et à rationaliser leur parc automobile, le cas échéant.

During 2013-2014, the Agency spent \$10 M relating to the regular capital program. Details of the vehicles purchased as well as those that were leased are shown in Appendix 3 & 4.

En 2013-2014, l'AGV a dépensé 10 millions de dollars dans le cadre de son programme d'immobilisations ordinaire. Les détails des véhicules achetés et loués figurent aux annexes 3 et 4.

\$1M of fire-fighting equipment for Local Service Districts.

1 million de dollars pour fournir le matériel de lutte contre les incendies à certains districts de services locaux.

VMA procured and arranged lease financing for 6 fire tankers for the Department of Local Government (Local Service Districts) with an original cost of \$1.05 M.

L'AGV a acheté 6 camions-citernes pour le ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux (districts de services locaux) et pris des dispositions pour leur financement par crédit-bail au coût d'origine total de 1,05 million de dollars.

\$1.9M for approximately 115 cars and/or station wagons to meet the needs of the Extra Mural Program.

1,9 million de dollars pour environ 115 voitures ou familiales pour répondre aux besoins du Programme extra-mural.

VMA arranged lease financing for 153 cars to be used by the Extra-Mural Program. The total

L'AGV a pris des dispositions pour le financement par crédit-bail de 153 véhicules

original cost of these vehicles was \$ 2.5 M.

VMA will undertake several initiatives to reduce costs: tender for vendor services on a province-wide basis, fuel reduction through anti-idling and improved driver behaviour (i.e. vehicle tracking), and review utilization/composition of the light fleet of vehicles.

VMA completed its pilot review for towing services, which determined that minimal savings were achievable resulting in no further action on the initiative. VMA will continue to investigate other opportunities. VMA continued to work with client departments to improve the monitoring of driver behaviour through GPS. Through vehicle rationalization VMA was able to work with client departments to reduce the size of the light fleet by 10 percent.

Vehicle Replacement Program

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2013).

One public auction was held in 2013 at the Fredericton compound. This auction was conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately \$300,000.

Revenue Forecasting:

pour le Programme extra-mural au coût d'origine total de 2,5 millions de dollars.

L'AGV entreprendra plusieurs projets de réduction des coûts : appel d'offres pour les services de fournisseurs à l'échelle provinciale, réduction de la consommation de carburant par la marche au ralenti et l'amélioration du comportement des conducteurs (suivi des véhicules), et examen de l'utilisation et de la composition du parc de véhicules légers.

L'AGV a terminé son examen pilote des services de remorquage. Il a été déterminé que des économies minimales étaient possibles. Aucune autre mesure n'a donc été prise à cet égard. L'AGV continuera d'examiner d'autres possibilités. Elle continuera également de travailler avec les ministères clients afin d'améliorer la surveillance du comportement des conducteurs au moyen d'un dispositif GPS. Dans le cadre d'initiatives de rationalisation, l'AGV a été en mesure de travailler avec les ministères clients afin de réduire la taille du parc de véhicules légers de 10 %.

Programme de remplacement des véhicules

L'analyse chronologique (voir l'annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier en raison de la livraison tardive de nombreux véhicules (après décembre 2013).

On a tenu une vente aux enchères publiques au centre de Fredericton en 2013. Cette vente avait pour but de se départir d'éléments d'actif et de biens dont la durée de vie utile était considérée comme dépassée ou dont la réparation était présumée trop coûteuse. Tous les véhicules ont été évalués en vue de leur affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a généré des recettes d'environ 300 000 \$ pour l'AGV.

Prévisions des recettes

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset, if applicable.

The Agency strives to provide rate structures that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2014. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary VMA results for the fiscal year ending March 31, 2014 resulted in a deficit of \$1,436,227 using the fixed asset method of accounting.

Les taux de rétrofacturation indiqués dans le plan opérationnel annuel ont permis une répartition équitable et raisonnable de tous les coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, selon l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules assignés aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, le coût des dommages à la suite d'accidents, les primes d'assurance, etc.) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais d'entretien et de réparation). En plus de ces taux, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois, et les coûts d'immobilisation du véhicule lui ont été facturés au besoin.

L'AGV veut établir des barèmes de taux qui reflètent bien le coût réel de l'exploitation du parc des véhicules attribués à chaque ministère client.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'AGV, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2014. Ces états sont fondés sur les résultats réels de l'AGV. En résumé, l'AGV a enregistré pour l'exercice financier s'étant terminé le 31 mars 2014 un déficit de 1 436 227 \$, selon en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations corporelles.

APPENDICES**ANNEXES****APPENDIX 1 Financial Statements****ANNEXE 1****États financiers****APPENDIX 2 Graphical Ageing Analysis****ANNEXE 2****Analyse chronologique
graphique****APPENDIX 3 Capital Purchases for 2013-14****ANNEXE 3****Achats d'immobilisations
pour 2013-2014****APPENDIX 4 Leasing 2013-14****ANNEXE 4****Véhicules loués pour 2013-
2014**

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited)/(non vérifiés)

MARCH 31, 2014/LE 31 MARS 2014

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited)/(non vérifié)
AS AT MARCH 31, 2014/LE 31 MARS 2014

ASSETS/ACTIF	<u>2013-2014</u>	<u>2012-2013</u>
Current Assets/Actif à court terme :		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	\$ 12,469,828	\$ 10,016,673
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	2,097,102	1,418,879
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Stocks [Note 2 (iii)]	4,588,322	6,026,681
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	810,741	851,616
	<u>19,966,193</u>	<u>18,314,049</u>
Capital Assets/Immobilisations :		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)]/Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	209,441,577	210,690,231
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	<u>-137,269,829</u>	<u>-135,209,827</u>
	72,171,748	75,480,404
	<u>\$ 92,137,941</u>	<u>\$ 93,794,453</u>

LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE

Current Liabilities/Passif à court terme :		
Deferred Revenue/Recettes reportées	\$ 2,059,060	\$ 2,465,081
Accounts Payable/Comptes créditeurs	7,184,678	5,358,735
Deferred Capital Contribution ([Note 2 (ii)]/Contribution pour dépenses en capital [Note 2 (ii)]	0	1,743,041
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	350,683	247,849
	<u>9,594,421</u>	<u>9,814,706</u>
Contributed Equity - Province of New Brunswick/ Valeur nette contribué - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	<u>19,437,735</u>	<u>20,873,962</u>
	<u>\$ 92,137,941</u>	<u>\$ 93,794,453</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS
(Unaudited/Non-vérifié)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2014/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2014

	<u>2013-2014</u>	<u>2012-2013</u>
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	\$89,943,571	\$89,981,602
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	578	0
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	52,977	77,114
Prior Years Expenditure Recovery/Recouvrement des années passés	511	0
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	451,688	468,100
	<u>\$90,449,325</u>	<u>\$90,526,816</u>
Expenses/Dépenses :		
Personal Services/Services personnels	\$16,697,722	\$16,965,415
Other Services/Autres services	16,371,324	18,185,695
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	44,600,385	42,448,506
Property and Equipment/Biens et matériel	663,363	799,403
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	36,907	17,886
Depreciation Expense/Amortissement	13,288,164	13,669,284
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	227,686	218,531
	<u>\$91,885,552</u>	<u>\$92,304,720</u>
Excess of Revenue Over Expenses for the Year	(\$1,436,227)	(\$1,777,904)
Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année		
Surplus at Beginning of Year/Excédent au début de l'année	20,873,962	22,651,866
Surplus at End of Year/Excédent à la fin de l'année	<u>\$19,437,735</u>	<u>\$20,873,962</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Unaudited)
MARCH 31, 2014

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2014

1. Special Operating Agency

1. Organisme de service spécial

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation and Infrastructure was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports et infrastructure a été établie comme organisme de service spécial à compter du 1^{er} avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Summary of significant accounting policies

2. Résumé des principales conventions comptables

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparées à l'aide de la comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant ont été effectuées.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

<u>Type of Assets</u>	<u>No. of Years</u>
Cars and Light Trucks	5
School Buses	11
Heavy Trucks	10 to 15
Graders	20
Other Heavy Equipment	10 to 15

<u>Type de véhicule</u>	<u>N^{bre} d'années</u>
Voitures et camions légers	5
Autobus scolaires	11
Camions lourds	10 à 15
Niveleuses	20
Autre équipement lourd	10 à 15

(iii) Inventories

	<u>2013/14</u>	<u>2012/13</u>
Inventory of fuel, Materials & supplies at Cost	\$4,421,510	\$4,572,394
Less Reserve for Obsolete stock	<u>(101,651)</u>	<u>(101,651)</u>
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	\$4,319,859	\$4,470,743
Inventory of Work-In-Process, Other Inventory	<u>268,463</u>	<u>1,555,938</u>
Net Total Inventory Value	<u>\$4, 588,322</u>	<u>\$6, 026,681</u>

(iii) Stocks

	<u>2013/14</u>	<u>2012/13</u>
Stock de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	4 421 510 \$	4 572 394 \$
Moins réserve pour stocks désuets	<u>(101 651)</u>	<u>(101 651)</u>
Valeur nette des stocks (carburant, matériaux et fournitures)	4 319 859 \$	4 470 743 \$
Travaux en cours, autres stocks	<u>268 463</u>	<u>1 555 938</u>
Valeur totale nette des stocks	<u>4 588 322 \$</u>	<u>6 026 681 \$</u>

3. Provincial Accounting Policies

For fiscal year ended March 31, 2014 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a surplus of \$1,872,429 as compared to a deficit of \$1,436,227 in these statements.

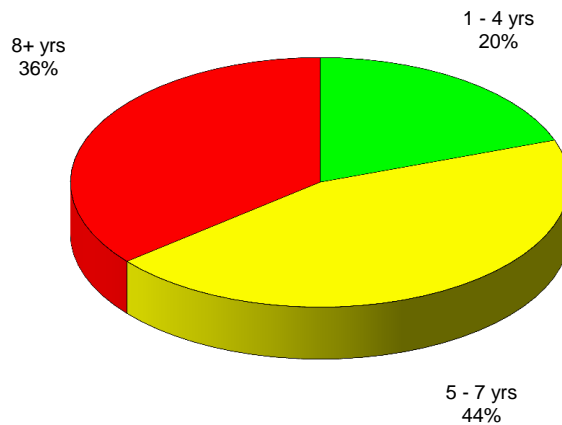
3. Conventions comptables provinciales

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2014, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un excédent de 1 872 429 \$ comparativement à un déficit de 1 436 227 \$ dans les présents états financiers.

DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

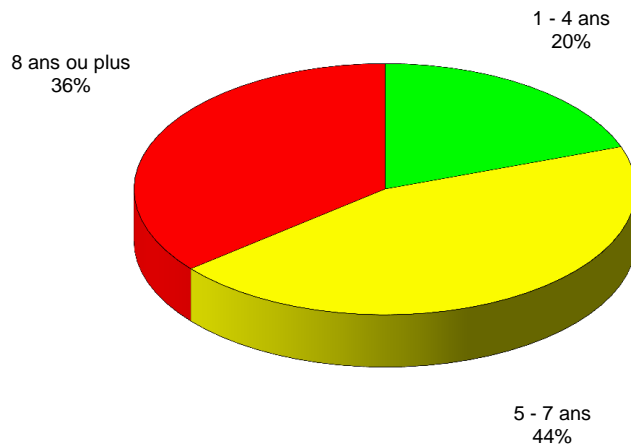
Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 2013



Analyse graphique du vieillissement des voitures
(excluant celles des cadres supérieurs)

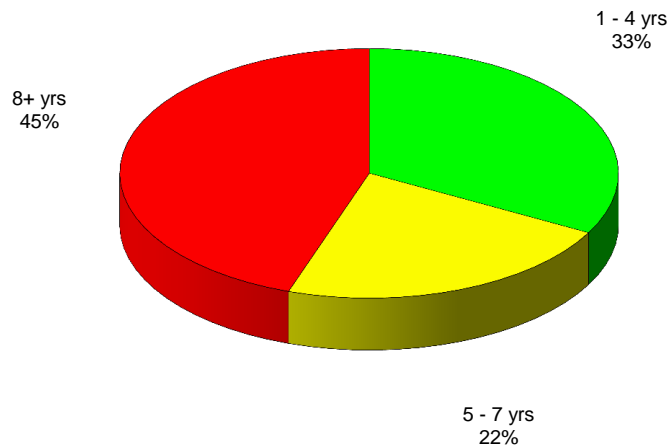
au 31 décembre 2013



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE
DES TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

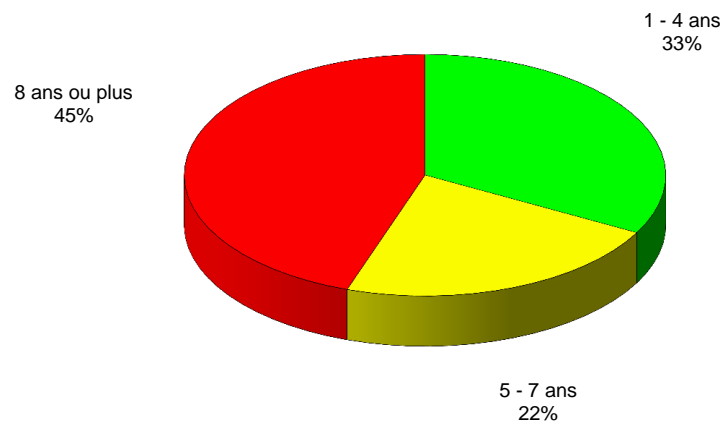
Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 2013



Analyse graphique du vieillissement des camions légers

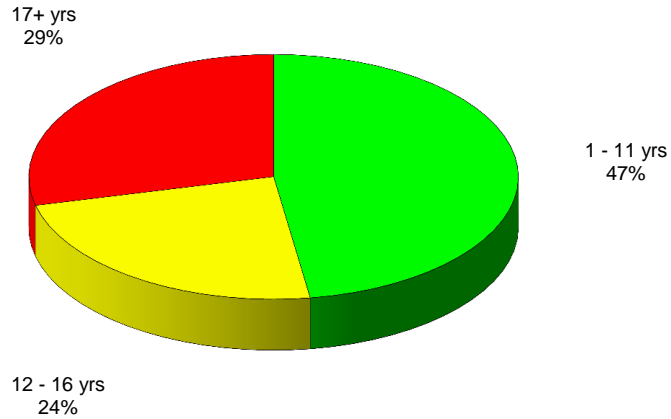
au 31 décembre 2013



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES
TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

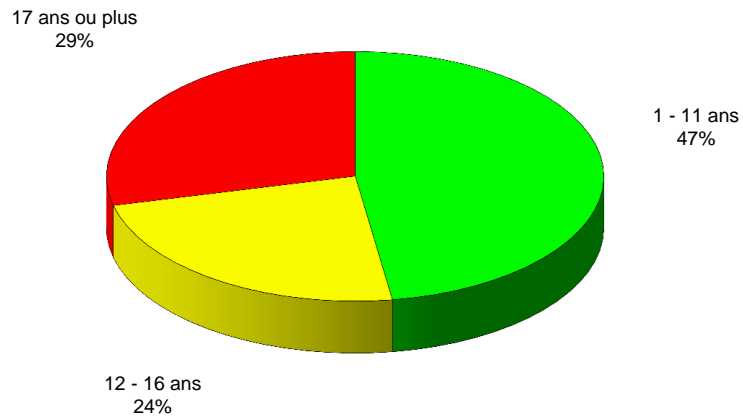
Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 2013



Analyse graphique du vieillissement des camions lourds

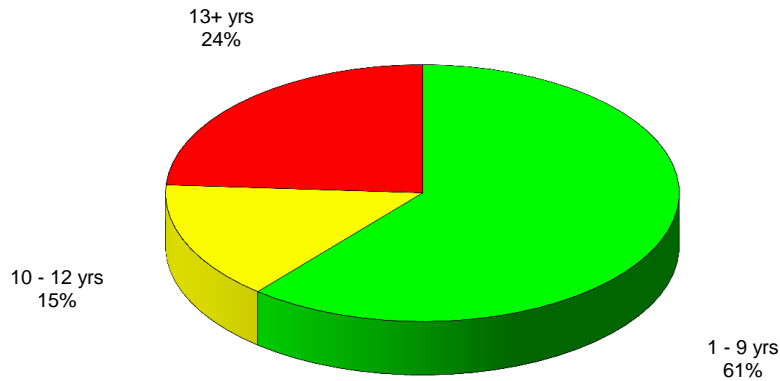
au 31 décembre 2013



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION ET INFRASTRUCTURE/MINISTÈRE DES
TRANSPORTS ET INFRASTRUCTURE
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

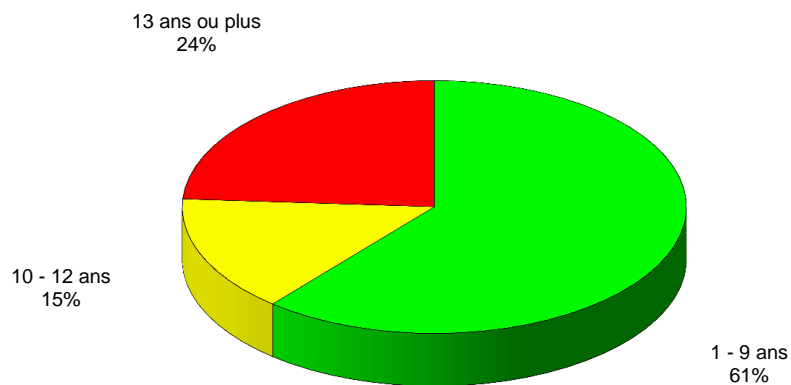
Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 2013



Analyse graphique du vieillissement des autobus scolaires

au 31 décembre 2013



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2013-14/ACHATS D'IMMOBILISATIONS POUR 2013-2014**

<u>Quantity/Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/Montant</u>
50	School Buses Autobus scolaires	\$ 4,031,200
25	Heavy Trucks Camions lourds	\$ 4,391,515
9	Light Trucks Camions légers	\$ 195,464
1	Miscellaneous Equipment Équipement divers	\$ 13,500
14	Executive Vehicles Voitures des cadres supérieurs	\$ 331,198
117	Lease buyouts Rachat de véhicules loués	<u>\$ 1,053,539</u>
Total Capital Expenditures for 2013-2014: Total des dépenses d'immobilisations pour 2013-2014 :		<u>\$ 10,016,416</u>

Notes/Nota :

In addition to the capital expenditures noted above, the Agency also obtained vehicles for client departments through leasing agreements – see details Appendix 4.

En plus des dépenses d'immobilisations ci-dessus, l'AGV a conclu des ententes de location de véhicules pour des ministères clients – voir les détails à l'annexe 4.

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
LEASING 2013-2014/VÉHICULES LOUÉS POUR 2013-2014**

<u>Department/Ministère</u>	<u>Quantity/ Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>Amount/ Montant</u>
Extra Mural Program/ Programme extra-mural	153	Cars Voitures	\$ 329,448
Health/Santé	4	Cars Voitures	\$ 15,540
PETL/ETPL	1	Car Voiture	\$3,108
Environment & Local Government/ Environnement et gouvernements locaux	6	Firetankers Camions-citernes	\$ 95,512
Total New Lease Payments 2013-2014/ Total des paiements de location pour 2013-2014			\$ 443,608